



PROCESO	IDENTIFICACIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO	PD-INC-01
FORMATO	REPORTE DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN	2

Envíe este documento diligenciado al siguiente correo: protecciondatos@fmanieves.org

Fecha y lugar de diligenciamiento		Nombre del que reporta	
Sede en la que sucedió el incidente		Cargo	

INFORMACIÓN SOBRE EL INCIDENTE

Indique la mayor cantidad de detalles sobre el incidente de seguridad de la información, con el fin de lograr su correcta evaluación y una corrección efectiva.

Fecha en que ocurrió el incidente	
Fecha en que fue detectado	¿Quién lo detectó?

Clasificación del riesgo de seguridad de la información (marque una X)

Suplantación Falsificación Robo Divulgación no autorizada Pérdida Inexactitud

Descripción general del incidente de seguridad de la información

Datos personales que se vieron afectados

Responsable de los datos afectados (¿quién estaba a cargo de esa información?)

Titulares de la información afectada (¿a quién pertenecen esos datos personales?)

También indicar si son menores de edad y a qué grupo pertenecen (trabajadores, estudiantes, padres de familia)

Acciones tomadas después de identificar el incidente

Posible causa del incidente

Nivel de riesgo del incidente (marque X en el cuadro de la izquierda según corresponda)

Riesgo bajo	Es improbable que el incidente de seguridad tenga un impacto en las personas, y de generarlo, este sería mínimo.
Riesgo medio	El incidente de seguridad puede tener un impacto en las personas, pero es poco probable que el impacto sea sustancial.
Riesgo alto	El incidente de seguridad puede tener un impacto considerable en las personas afectadas.
Riesgo grave	El incidente de seguridad puede tener un impacto crítico, extenso o peligroso en las personas afectadas.

Evidencias del incidente